



agrupamento de escolas de portel

INFORMAÇÃO Nº3/DIRETORA/AEP/2015-2016

(Cópias e Impressão)

Apesar de considerarmos que os procedimentos que temos vindo a adotar, ao nível da impressão de documentos e obtenção de cópias sejam adequados, os cortes orçamentais a que fomos sujeitos, para o presente ano letivo, levaram a que tivéssemos que ponderar a alteração do sistema implementado, sem prejudicar rotinas e o funcionamento de todas as estruturas da escola.

No sentido de otimizar os recursos existentes, decidimos alterar apenas as dinâmicas relacionadas com a impressão de documentos da sala de professores.

Assim, a partir do dia 21 de setembro, não será possível imprimir diretamente dos computadores da sala dos professores.

Sempre que pretendam a impressão de documentos poderão fazê-lo de três formas:

- abrir o documento, guardado no seu e-mail, no computador que se encontra na reprografia e imprimi-lo;
- abrir o documento, guardado numa pendrive ou dispositivo USB semelhante, no computador que se encontra na reprografia e imprimi-lo;
- enviar o documento para o e-mail da reprografia (copias@avp.pt), em formato PDF (para não existir possibilidade de alterações no formato original do documento) e solicitar o número de exemplares que deseja e se a impressão deverá ser frente e verso ou só frente.

De salientar que os trabalhos de impressão como testes, fichas de informação, fichas de trabalho (entre outros) deverão ser solicitados, impreterivelmente, com 24 horas de antecedência.

No ato de levantamento das cópias/impressão, deverá apresentar o seu cartão digital à funcionária e indicar a turma ou cargo a que estas se destinam.

Agrupamento Vertical de Portel, 18 maio de 2015

A Diretora

(Paula Maria T. Figueira)