



Departamento de Ciências Humanas e Sociais

Regimento Interno

O Departamento Curricular de Ciências Humanas e Sociais, doravante designado por DCCHS, é uma estrutura intermédia de gestão pedagógica, representada no Conselho Pedagógico pelo seu coordenador. Com a Diretora e o Conselho Pedagógico, em sintonia e observância do Projeto Educativo do Agrupamento de Escolas de Portel, doravante designado por AEP, promove a articulação e a gestão interdisciplinar dos planos de estudo visando um efetivo e eficaz acompanhamento do percurso escolar dos alunos e o pleno desenvolvimento das suas capacidades.

ARTIGO 1º

(Enquadramento Legal)

1 - O Departamento Curricular de Ciências Humanas e Sociais (DCCHS), como estrutura de coordenação educativa e supervisão pedagógica, cumpre e é constituído de acordo com a legislação em vigor.

2 - A articulação e gestão departamental faz-se de acordo com a legislação em vigor e o que mais constar sobre esta matéria, no Regulamento Interno do AEP.

ARTIGO 2º

(Composição/Estrutura)

1 - O Departamento é composto por docentes dos grupos de recrutamento 200 (Português e Estudos Sociais/História), 290 (Educação Moral e Religiosa Católica), 400 (História), e 420 (Geografia) de acordo com as designações dadas no Decreto-Lei nº27/2006 de 10 de fevereiro e nos termos da restante legislação em vigor.

2 – No topo da sua estrutura organizativa e hierárquica, o Departamento tem um Coordenador eleito nos termos da legislação em vigor.

ARTIGO 3º **(Atribuições e Competências)**

1- Ao Departamento cabem, em geral, as seguintes atribuições e competências:

a) planificar e adequar à realidade do AEP a aplicação dos planos de estudo estabelecidos a nível nacional;

b) garantir o cumprimento das Aprendizagens Essenciais e Áreas de Competências do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória (PASEO), estabelecidos para as disciplinas do seu universo didático.

c) elaborar e aplicar medidas de reforço no domínio das didáticas específicas;

d) assegurar, de forma articulada com outras estruturas de orientação educativa do AEP, a adoção de metodologias específicas destinadas ao desenvolvimento quer dos planos de estudo quer das componentes de âmbito local;

e) analisar a oportunidade de adoção de medidas de gestão flexível dos currículos e de outras medidas destinadas a melhorar as aprendizagens e a prevenir o insucesso;

f) elaborar propostas curriculares diversificadas, em função da especificidade de grupos de alunos;

g) assegurar a coordenação de procedimentos e formas de atuação nos domínios da aplicação de estratégias de diferenciação pedagógica e de avaliação das aprendizagens;

h) conceber e elaborar instrumentos de avaliação;

i) identificar necessidades de formação de docentes;

j) analisar e debater questões relacionadas com métodos de ensino/aprendizagem;

k) analisar e apresentar estratégias para melhorar os resultados da avaliação interna e externa;

- l) analisar e refletir sobre práticas educativas e o seu contexto.
- 2- Nos termos da lei em vigor e do Regulamento Interno do AEP, compete ainda ao Departamento:
- a) elaborar o seu regimento;
 - b) discutir e propor ao Conselho Pedagógico critérios de avaliação;
 - c) analisar e propor ao Conselho pedagógico a adoção de manuais escolares bem como outros materiais necessários ao processo ensino/aprendizagem;
 - d) analisar a estrutura curricular disciplinar e propor a sua distribuição semanal;
 - e) colaborar com outras estruturas de gestão do Agrupamento em medidas que visem promover o sucesso escolar e educativo;
 - f) requerer e desenvolver medidas no domínio da formação dos docentes;
 - g) propor critérios para atribuição de serviço docente e gestão de espaços e equipamentos;
 - h) colaborar na formulação de propostas com vista à construção do PE;
 - i) colaborar na elaboração, concretização e avaliação do Plano Anual de Atividades do AEP;

ARTIGO 4º

(Coordenação do Departamento)

- 1- A coordenação é desempenhada de acordo com os termos da legislação em vigor.
- 2- Compete ao Coordenador:
- a) Estabelecer, em cumprimento do Regulamento Interno do AEP e no acordo com a Diretora, as datas da realização das reuniões do Departamento, a que, por inerência de funções, presidirá.
 - b) promover a troca de experiências e cooperação entre todos os docentes que integram o departamento;

c) assegurar a coordenação do cumprimento das orientações, das aprendizagens essenciais e dos programas de estudo, promovendo a adequação dos seus objetivos e conteúdos à situação concreta do meio em que o AEP está inserido;

d) promover a articulação com outras estruturas educativas e serviços, do AEP ou de entidades parceiras, com vista ao desenvolvimento de estratégias de diferenciação pedagógica;

e) propor ao Conselho Pedagógico, ouvido o Departamento, a adoção de medidas destinadas a melhorar a aprendizagem dos alunos;

f) promover a análise e apresentação de soluções em relação à melhoria dos resultados da avaliação interna e externa;

g) cooperar na elaboração, desenvolvimento e avaliação dos instrumentos de autonomia do Agrupamento;

h) assegurar o desempenho da função de avaliador, conforme a legislação em vigor;

i) apresentar um relatório crítico, anual, do trabalho desenvolvido.

3- Compete ainda ao Coordenador de Departamento:

a) convocar e presidir às reuniões de Departamento

b) representar o departamento no Conselho Pedagógico;

c) coordenar as atividades dos membros do Departamento na implementação do PAA;

d) sempre que necessário, constituir grupos de trabalho tendo em conta determinadas tarefas, atividades ou projetos;

e) divulgar juntos dos membros do departamento toda a informação necessária ao desenvolvimento das suas atribuições e competências;

f) zelar pelo funcionamento do Departamento, nomeadamente pelo cumprimento deste regimento;

g) apresentar ao Conselho Pedagógico propostas de iniciativas e atividades da responsabilidade do Departamento;

h) exercer as demais competências que lhe forem atribuídas na Lei e/ou no Regulamento Interno do AEP.

ARTIGO 5º
(Organização e Funcionamento Interno)

1- O Departamento reúne, ordinariamente, uma vez por período ou, caso necessário, extraordinariamente pós as reuniões de Conselho Pedagógico. Reunirá também extraordinariamente sempre que para tal seja convocado por iniciativa da Diretora ou do seu Coordenador, ou a requerimento de um terço dos seus membros.

2- As reuniões de Departamento serão convocadas com uma antecedência mínima de 48 horas através de convocatória divulgada a partir do email institucional para os emails de trabalho do AEP.

3- As convocatórias para as reuniões de Departamento serão assinadas pelo respetivo Coordenador, dando conhecimento à Diretora do AEP.

4- As reuniões de Departamento têm a duração máxima de duas horas, podendo, no entanto, prolongar-se para além desse período, se, pelo menos dois terços dos membros presentes, reconhecerem a urgência das deliberações a tomar, sobre assuntos que, constando da ordem de trabalhos, não foram discutidos até à hora marcada para o final da reunião.

5- No início de cada reunião ordinária qualquer membro do Departamento poderá propor a inscrição de um ou mais pontos na ordem de trabalhos, que serão adotados se, por maioria simples, o coletivo se pronunciar favoravelmente.

6- As reuniões de Departamento serão convocadas ordinária ou extraordinariamente para deliberar, emitir parecer ou opinar sobre matérias tratadas ou a tratar em Conselho Pedagógico e para refletir ou deliberar sobre assuntos concernentes ao bom funcionamento do Departamento, destacando-se a análise, discussão e aprovação de documentos relacionados com critérios de avaliação e planificações.

7- Em quaisquer situações poderá o Coordenador pôr em prática mecanismos assíncronos de divulgação e recolha de informações, nomeadamente através dos emails de trabalho do AEP, do Google Drive ou do Google Meet.

8- O Departamento só poderá deliberar estando presente a maioria dos seus membros, ou seja, havendo quórum.

9- Sem prejuízo da adoção de soluções consensuais, as deliberações serão tomadas por maioria simples dos votos dos membros presentes na reunião, salvo nos casos em que, por disposição legal, se exija maioria absoluta.

a) nas votações, quando se tratar da tomada de deliberações, não é permitida a abstenção dos membros do Departamento;

b) excetuam-se, do ponto anterior, as aprovações das atas das reuniões anteriores em que se podem abster todos os membros que não tenham participado na reunião em causa;

d) em caso de empate, o Coordenador dispõe de voto de qualidade.

e) todas as votações que impliquem deliberações sobre membros do Departamento serão realizadas por voto secreto.

10- De cada reunião será elaborada uma ata por um secretário, selecionado rotativamente e por ordem alfabética. Na ausência do secretário previsto, este será substituído por aquele que lhe sucederia na ordem estabelecida.

11- Após a reunião o secretário enviará a respetiva minuta num prazo de 24 horas e, a ata, num prazo de 48h, por email, ao Coordenador e restantes membros do Departamento, que tomarão conhecimento da redação das mesmas.

12- No prazo de uma semana após a realização da reunião, todos os

membros do Departamento podem sugerir alterações e aprovam a ata pelos canais digitais de trabalho do AEP e o Coordenador(a) de Departamento deverá enviar a ata por e-mail para diretora@avp.pt ou direcao@avp.pt. Só depois de receber feedback por parte da Diretora se poderão entregar as atas em papel, assinadas pelo respetivo coordenador(a) e secretário(a).

13- As atas, bem como a documentação em anexo, constarão de arquivo informático;

14- No impedimento inesperado do Coordenador este será substituído na presidência de uma reunião de acordo com o Código de Procedimento Administrativo. Havendo uma ausência prevista do Coordenador caberá à Diretora indigitar um dos docentes do departamento para o substituir.

ARTIGO 6º

(Transmissão da informação)

1- As informações são transmitidas ordinariamente pelo Coordenador em reunião de departamento, de grupo disciplinar ou por email ou Drive de trabalho do AEP.

ARTIGO 7º

(Entrada em vigor e vigência do regimento)

1 - O presente regimento entra em vigor imediatamente após aprovação em reunião de Conselho Pedagógico (09 / 11 / 22).

2 - Este regimento tem a vigência de 4 anos letivos, acompanhando, ordinariamente, a vigência do regulamento interno. Poderão ser apresentadas propostas para a sua alteração na 1ª reunião de Departamento no início de cada

ano letivo ou, inevitavelmente, quando houver alterações legislativas pertinentes. As propostas de alteração serão aprovadas por maioria simples.

3 - Caberá ao Coordenador de Departamento assegurar, em todo o momento, a conformidade deste regulamento com a Lei em vigor e o Regulamento Interno da AEP.

ARTIGO 8º

Disposições Finais

1 – Sempre que se verifique omissão ou ocorram situações não previstas neste documento, aplica-se o disposto na Lei Geral, nomeadamente no Código de Procedimento Administrativo.